

借入計画書（事業資金の場合）

作成・記載日：平成 年 月 日

名称または屋号		代表者氏名	
---------	--	-------	--

事業の現状と見通し	【事業やご商売の内容をご記入ください】			
	今年度の見通し <small>（該当番号を○で囲む）</small>	1. 前年度並み	2. 前年度より 上向き	3. その他
	今後の見通し	（記載例） ①新規の事業を開始することにより、売上げの増加が見込まれる。 ②経費の削減により、利益の拡大が見込まれる。 ③資産の売却により、借入金の一部を返済することを予定している。 等		

	項目	前期	当期	来期以降
収支の見通し	① 売上（収入）金額			
	② 売上原価（仕入金額等）			
	③ 経費等（給料・利子等）			
	④ 差引額（①－②－③）			

	項目	当期	来期以降
資金繰りの見通し	⑤ 資産（機械・自動車等）の売却による入金		
	⑥ 資産（機械・自動車等）の購入による出金		
	⑦ 差引額（⑤－⑥）		
	⑧ 金融機関からの借入れ		
	（うち、本件借入に係るもの）		
	⑨ 金融機関への返済		
	（うち、本件借入に係るもの）		
⑩ 差引額（⑧－⑨）			

借入計画書（事業資金（短期（注1））の場合）

作成・記載日：平成 年 月 日

名称または屋号		代表者氏名	
---------	--	-------	--

事業 の 現 状 と 見 通 し	【事業やご商売の内容をご記入ください】				
	今年度の見通し <small>（該当番号を○で囲む）</small>	1. 前年度並み	2. 前年度より 上向き	3. その他	
	今後の見通し <small>（収支の見通しを含む）</small>				<small>（記載例）</small> ①新規の事業を開始することにより、売上げの増加が見込まれるため、今後の収支は改善する見通し。 ②経費の削減により、今後は利益の拡大が見込まれる。 ③資産の売却により、借入金の一部を返済することを予定している。 等

単位： 万円

借入 計 画	注文先（及び内容）	工事日	借入希望日	借入希望金額	入金予定日	返済予定日

単位： 万円

資 金 （ 日 ） 繰 り 表 （ 注 2 ）	日付	内容	入金	出金	残高
	前月（ 月）	合計・残高（自己資金）			

(注1)「短期」とは、返済期限が1年未満であることをいう。
 (注2)資金(日)繰り表については、必要に応じ次葉を追加すること。
 次葉を追加する場合には、左上に頁数を記載すること。

借入計画書（つなぎ融資の場合）

作成・記載日：平成 年 月 日

名称または屋号		代表者氏名	
---------	--	-------	--

事業の現状と見通し	【事業やご商売の内容をご記入ください】			
	今年度の見通し <small>（該当番号を○で囲む）</small>	1. 前年度並み	2. 前年度より 上向き	3. その他
	今後の見通し	（記載例） ①既に受注がある（又は確実な受注が見込まれている）ため、売上金の回収が見込まれる。 ②銀行からの借入れを予定しており、返済資金の手当ての目処が立っている。 ③経費を大幅に削減することとしており、利益の拡大が見込まれる。		

	項目	前期	当期	来期以降
収支の見通し	① 売上（収入）金額			
	② 売上原価（仕入金額等）			
	③ 経費等（給料・利子等）			
	④ 差引額（①－②－③）			

資金繰りの見通し	所要額			
	支払月	支払額	所要額	備考
	合計			
	回収額			
	回収月	回収額	備考	
	合計			

借入計画書（創業資金の場合）

作成・記載日： 年 月 日

名称または屋号	代表者氏名
---------	-------

1. 事業の内容・見通し

(1) 事業やご商売の内容
(2) 事業やご商売、会社勤務のご経験
(3) 事業やご商売の見通し・特徴
(4) その他（主な仕入先・お得意先など）

2. 収支の見通し

項目	1年目	2年目	3年目以降
① 売上（収入）金額			
② 売上原価（仕入金額等）			
③ 経費等（給料・利子等）			
④ 差引額（①-②-③）			

3-1. 創業時の資金繰りの見通し

資金調達方法	金額
自己資金	
金融機関からの借入れ （うち、本件借入れに係るもの）	
その他	
合計	

3-2. 創業のために必要な費用

項目	金額
合計	

3-3. 創業以降の資金繰りの見通し

項目	1年目	2年目	3年目以降
⑤ 追加の借入れの額			
⑥ 金融機関への返済額 （うち、本件借入れに係るもの）			
⑦ 差引額（⑤-⑥）			